

NotySchool · โปรแกรมจัดตารางสอนสำหรับสถานศึกษา

คู่มือการจัดตารางสอน ด้วย AI

สำหรับผู้ดูแลตาราง (ผู้บริหาร / แอดมินโรงเรียน)

 **แนบรูปข้อกำหนดที่เขียนบนกระดาน**

 **ส่งด้วยเสียง**

 **จัดอัตโนมัติ**

 **ย้อนกลับได้ 10 ครั้ง**

AI ช่วยจัดตารางสอน

กดปุ่มไมค์แล้วพูดสั่งงานได้เลย เช่น "เช็คคาบซ้ำให้หน่อย" · "ฟิกพูธบายเป็นชุมชน" · "จัดตาราง ม.2 ให้อัตโนมัติ"

กำลังแก้ไข: ตารางจริง (ใช้เช็คชื่อจริง) เทอม 1: ตารางจริง 1105 คาบ · ร่าง 1105 คาบ

สลับไปตารางร่าง

คุยกับผู้ช่วย เทอม 1 ระดับ มัธยม ☐ พูดตอบ

สวัสดีครับ 🙌 ผมช่วยจัดตารางสอนได้เลย — ส่งด้วยเสียงหรือพิมพ์ก็ได้
ลองพูดว่า "เช็คคาบซ้ำ" หรือ "จัดตารางมัธยมให้อัตโนมัติ" ดูครับ

ตารางสด: ครู พิมพ์ชื่อครู... — ทุกวิชา — รีเฟรช

จัดอัตโนมัติ...

นำเข้ารายวิชา

ย้อนกลับ

ทำซ้ำ

🔄

เลือกครูด้านบนเพื่อดู/แก้ตารางสอน

เช็คคาบซ้ำ วิชาค้างจัด จัดอัตโนมัติ ดูกฎ แนบรูปข้อ



พิมพ์ หรือกดไมค์แล้วพูด...



ฉบับกันยายน 2569 · ปรับปรุง 28 ก.ย. 2569

ใช้คู่กับวิดีโอ “วิดีโอ_จัดตารางสอนด้วยAI_สำหรับแอดมิน.mp4” (3 นาที 26 วินาที)

ภาพในคู่มือเป็นโรงเรียนตัวอย่าง

ชื่อครูทุกคนเป็นชื่อสมมติ

คู่มือการจัดตารางสอนด้วย AI · สำหรับผู้ดูแลตาราง

หน้า 1 / 12

สารบัญ

- 0 ก่อนเริ่มใช้งาน
- 1 เข้าใช้งานและรู้จักหน้าจอ
- 2 ขั้นที่ 1 ตั้งกฎและเงื่อนไข (แบบรูป · พุด · พิมพ์)
- 3 ขั้นที่ 2 จัดตารางอัตโนมัติ
- 4 ขั้นที่ 3 ตรวจสอบและแก้ตาราง
- 5 ย้อนกลับ ประวัติ และตารางร่าง
- 6 ใช้งานบนมือถือ
- 7 ตัวอย่างคำสั่งที่ใช้บ่อย
- 8 ข้อควรระวังและความปลอดภัย
- 9 แก้ปัญหาที่พบบ่อย

0 ก่อนเริ่มใช้งาน

เตรียม 5 อย่างนี้ให้พร้อม AI จะจัดได้ครบและแม่นยำขึ้นมาก

- 1 **บัญชีผู้ดูแลตาราง** ผู้บริหารหรือแอดมินโรงเรียนใช้ได้ทุกเมนู คุณครูทั่วไปเข้าหน้านี้ได้แต่จัดได้เฉพาะตารางของตัวเอง การตั้งกฎ ฟังก์ชันการ จัดอัตโนมัติทั้งหมด และย้อนกลับ เป็นสิทธิ์ของผู้ดูแลเท่านั้น
- 2 **ข้อมูลรายวิชาครบ** รหัส ชื่อวิชา ครูผู้สอน ห้องเรียนที่เรียน และจำนวนคาบต่อสัปดาห์ ถ้ายังไม่มี ใช้ปุ่ม  นำเข้ารายวิชา ในหน้านี้ได้
- 3 **ตั้งค่าเวลาเรียน** จำนวนวันเรียน คาบต่อวัน และคาบพักเที่ยง ในเมนูตั้งค่าของโปรแกรมจัดตารางสอน
- 4 **จำนวนห้องต่อชั้น** ต้องตั้งไว้ครบ มิฉะนั้นการฟังก์ชันการทั้งหมดทั้งชั้นจะหาห้องไม่เจอ
- 5 **ใช้ Google Chrome หรือ Microsoft Edge** ปุ่มไม้คั่นต้องเปิดผ่านเว็บ https และกดอนุญาตให้ใช้ไมโครโฟน

① ตั้งกฎ

แบบรูป พุด หรือพิมพ์เงื่อนไขของโรงเรียน

② จัดอัตโนมัติ

ตรวจสอบก่อนจัด เลือกรูปแบบคาบ แล้วกดจัด

③ ตรวจสอบและแก้

ลากวาง ตรวจสอบก่อนบันทึก ย้อนกลับได้



แนะนำ

ถ้าเป็นการจัดตารางของเทอมใหม่ ให้ทดลองจัดใน ตารางร่าง ก่อน (หัวข้อ 5) ตารางจริงที่ครูใช้เช็คชื่ออยู่จะไม่ถูกระทบจนกว่าจะกด “นำร่างมาใช้จริง”

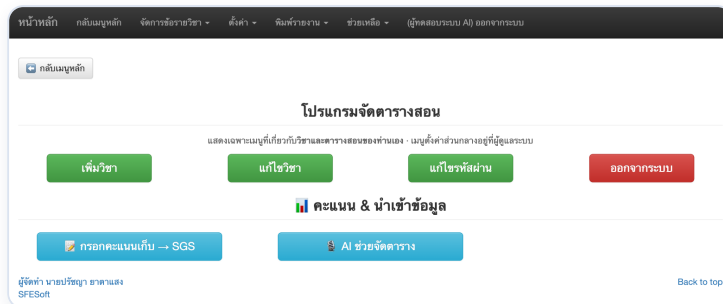
1

ใช้งานและรู้จักหน้าจอ

หน้าแรกของโปรแกรมจัดตารางสอน → ปุ่ม  AI ช่วยจัดตาราง

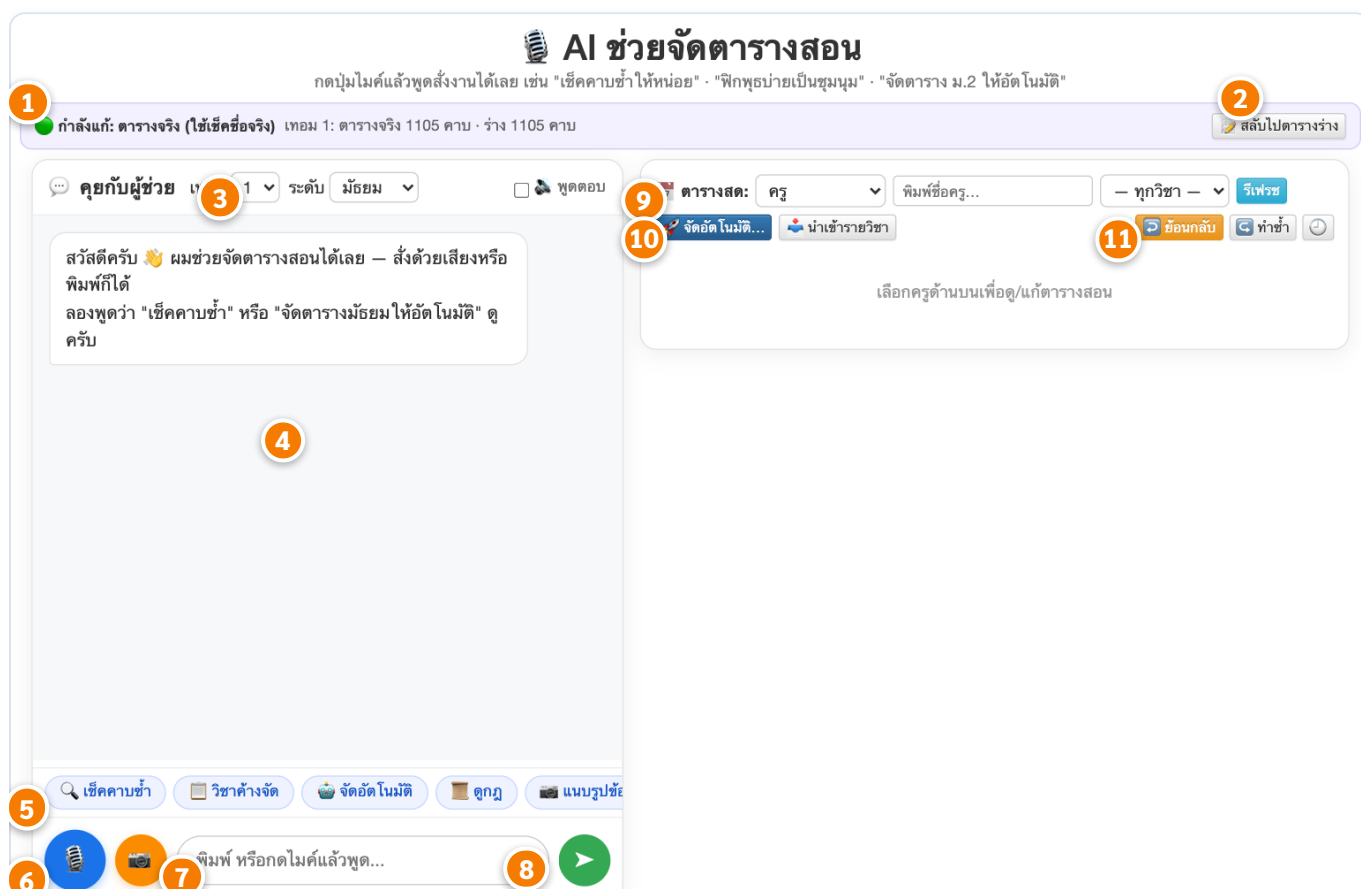
เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ดูแล แล้วกดปุ่ม  AI ช่วยจัดตาราง ที่หน้าแรกของโปรแกรมจัดตารางสอน หรือเลือกจากเมนูจัดตารางสอนด้านบน

ใช้เบราว์เซอร์ Chrome หรือ Edge บนคอมพิวเตอร์จะเห็นตารางครบที่สุด ส่วนบนมือถือดูหัวข้อ 6



ภาพที่ 1 ปุ่ม “AI ช่วยจัดตาราง” ที่หน้าแรก

ส่วนประกอบของหน้าจอ



ภาพที่ 2 หน้าจอ AI ช่วยจัดตารางสอน (ฝั่งซ้ายคุยกับผู้ช่วย ฝั่งขวาคือตารางสด)

- แถบสถานะ** บอกว่ากำลังแก้ “ตารางจริง” หรือ “ตารางร่าง” และจำนวนคาบในแต่ละตาราง
- สลับไปตารางร่าง** ทดลองจัดโดยไม่กระทบตารางจริง
- เทอม / ระดับ** เลือกให้ถูกต้องก่อนสั่งงานทุกครั้ง
- ช่องสนทนา** คำตอบของผู้ช่วยและการสรุปผลทุกการแก้ไข
- คำสั่งลัด** เช็คคาบซ้ำ · วิชาค้างจัด · จัดอัตโนมัติ · ดูกฎ · แบบรูปข้อกำหนด
- ไอคอน** กดแล้วพูด กดอีกครั้งเพื่อหยุด
- แบบรูป ใหม่** ให้ AI อ่านข้อกำหนดที่เขียนบนกระดาน
- ช่องพิมพ์ + ปุ่มส่ง** พิมพ์คำสั่งแล้วกด Enter ก็ได้
- ตารางสด** เลือกดูรายครู รายห้อง หรือเทียบหลายครู
- จัดอัตโนมัติ... / นำเข้ารายวิชา**
- ย้อนกลับ · ทำซ้ำ · ประวัติ**

2

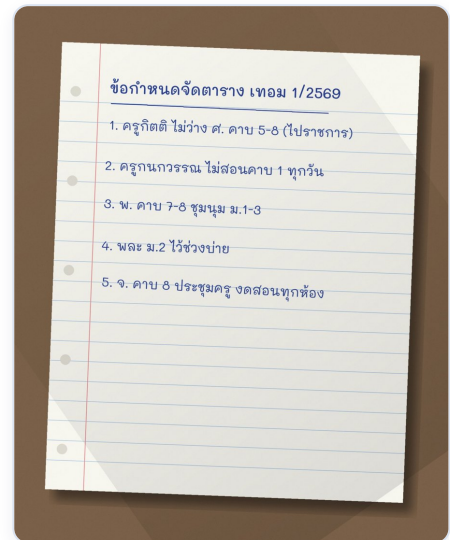
ขั้นที่ 1 ตั้งกฎและเงื่อนไข

กฎทุกข้อจะถูกใช้ตอนเช็คอินและตอนจัดตารางอัตโนมัติ

2.1 แบนรูปข้อกำหนดที่เขียนบนกระดาษ ใหม่

ถ้าจดข้อกำหนดไว้บนกระดาษจากที่ประชุมแล้ว ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ ถ่ายรูปแนบให้ AI อ่านได้เลย

- 1 เขียนข้อกำหนด **ข้อละบรรทัด** ระบุให้ครบว่า ใคร/วิชาอะไร/ชั้นไหน วันไหน คาบไหน
- 2 กดปุ่ม  สีส้มข้างไมค์ หรือคำสั่งลัด  แบนรูปข้อกำหนด แล้วถ่ายรูปหรือเลือกรูป ได้ครั้งละไม่เกิน 3 รูป
- 3 รอ AI อ่านลายมือประมาณ 10 วินาที
- 4 ตรวจสอบรายการที่อ่านได้ **แก้ไขในกล่องทันที** ข้อไหนไม่ต้องการให้ลบทิ้ง
- 5 กด  ส่งให้ AI จัดตามนี้ ระบบบันทึกเป็นกฎที่ละข้อ และสรุปผลให้ดู



ตัวอย่างข้อกำหนดที่เขียนบนกระดาษ

เขียนอย่างไรให้ AI อ่านง่าย

- ใส่ชื่อครูอย่างน้อยชื่อต้น ถ้ามีชื่อซ้ำให้ใส่นามสกุล
- ตัวย่อวันใช้ได้ เช่น จ. อ. พ. พฤ. ศ.
- คำว่า “เข้า/บ่าย” AI เข้าใจเป็นก่อน/หลังพักเที่ยง
- ถ่ายตรง ๆ ให้เห็นตัวหนังสือชัด แสงพอ ไม่มีเงาบัง

คุยกับผู้ช่วย เทอม 1 ระดับมัธยม
🗑️ พูดต่อ

พิมพ์ก็ได้
ลองพูดว่า "เช็คคาบเช้า" หรือ "จัดตารางมัธยมให้อัตโนมัติ" ดูครับ

 ข้อกำหนดที่ AI อ่านได้จากรูป — ตรวจ/แก้ไขก่อนส่ง
แก้ไขข้อความในกล่องได้เลย ข้อไหนไม่ต้องการให้ลบทิ้ง

1. นาย กิตติ ทองมา ไม่ว่างวันศุกร์ คาบ 5-8 (ไปราชการ)
2. นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน
3. วันพุธ คาบ 7-8 เป็นกิจกรรมชุมนุม ม.1-3
4. วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย (คาบ 5-9)
5. วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง

ยกเลิก
✅ ส่งให้ AI จัดตามนี้

🔍 เช็คคาบเช้า
📅 วิชาค้างจัด
🗓️ จัดอัตโนมัติ
📖 ดูกฎ
📷 แบนรูปข้อกำหนด



พิมพ์ หรือกดไมค์แล้วพูด...

➡️

ภาพที่ 3 AI อ่านลายมือเป็นรายการ เดิมชื่อครูเต็มจากในระบบ และแปลตัวย่อวันให้เอง

คุยกับผู้ช่วย เทอม 1 ระดับมัธยม
🗑️ พูดต่อ

1. นาย กิตติ ทองมา ไม่ว่างวันศุกร์ คาบ 5-8 (ไปราชการ)
2. นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน
3. วันพุธ คาบ 7-8 เป็นกิจกรรมชุมนุม ม.1-3
4. วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย (คาบ 5-9)
5. วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง

✓ บันทึกแล้ว 5 จาก 5 ข้อ

 บันทึกข้อกำหนดจากรูป 5/5 ข้อ

- ✅ นาย กิตติ ทองมา ไม่ว่างวันศุกร์ คาบ 5-8 (ไปราชการ)
กฎ #25 · นาย กิตติ ทองมา
- ✅ นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน
กฎ #26 · นาง กนกวรรณ ชื่นใจ
- ✅ วันพุธ คาบ 7-8 กิจกรรมชุมนุม ม.1-3
บล็อกคาบในตารางแล้ว · วันพุธ คาบ 7-8 · 3 ชั้น · วางไป 37 คาบ
- ✅ วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย
กฎ #27 · วิชา พ 22103
- ✅ วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง
กฎ #28

กฎทุกข้อจะถูกใช้ตอนเช็คอินและจัดตารางอัตโนมัติ

🔍 เช็คคาบเช้า
📅 วิชาค้างจัด
🗓️ จัดอัตโนมัติ
📖 ดูกฎ
📷 แบนรูปข้อกำหนด



พิมพ์ หรือกดไมค์แล้วพูด...

➡️

ภาพที่ 4 ผลการบันทึกที่ละข้อ กิจกรรมชุมนุมถูกล็อกในตารางทันที

AI แปลงแต่ละข้อเป็นอะไรในระบบ

ข้อกำหนดบนกระดาษ	ระบบบันทึกเป็น	ผลตอนจัดตาราง
ครูกิตติ ไม่ว่าง ศ. คาบ 5-8	กฎ “ครูไม่ว่าง”	ไม่ลงคาบให้ครูคนนั้นในช่องที่ระบุ
จ. คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง	กฎ “ช่วงเวลาห้ามลง” ทั้งระดับ	ไม่ลงวิชาใดในช่องนั้น
พละ ม.2 ไว้ช่วงบ่าย	กฎ “เวลาของวิชา”	พยายามลงช่วงบ่าย ถ้าระบุชั้น ระบบตั้งเฉพาะรหัสวิชาของชั้นนั้น ไม่ลามไปชั้นอื่น
พ. คาบ 7-8 ชุมนุม ม.1-3	พิกคาบกิจกรรมในตาราง	บล็อกช่องนั้นให้ทุกห้องของชั้นที่ระบุทันที และขึ้นในตารางครูทุกคน
ข้อที่อ่านไม่ชัด หรือหาชื่อครูไม่เจอ	ไม่บันทึก	ข้ามพร้อมบอกเหตุผลให้ผู้ดูแลพิมพ์สั่งเพิ่มเอง

ความหมายของสัญลักษณ์ในการแสดงผล  บันทึกแล้ว ·  มีอยู่แล้ว ไม่บันทึกซ้ำ ·  ข้าม ต้องสั่งเพิ่ม ·  บันทึกไม่สำเร็จ

 **ตรวจสอบทุกครั้งก่อนกดบันทึก**
AI อ่านลายมือผิดได้ โดยเฉพาะตัวเลขคาบและชื่อที่เขียนหวัด ตรวจสอบรายการในกล่องให้ตรงกับกระดาษก่อนกด “ส่งให้ AI จัดตามนี้” เสมอ

 **ข้อจำกัด**
ครั้งละไม่เกิน 3 รูป · บัญชีละ 30 ครั้งต่อวัน · รองรับรูป JPG PNG WEBP · รูปใช้อ่านแล้วทั้ง ไม่ถูกเก็บบนเซิร์ฟเวอร์ · การบันทึกเป็นกฎใช้ได้เฉพาะผู้บริหาร/แอดมิน

2.2 พุดหรือพิมพ์สั่ง

กดปุ่ม  แล้วพุดประโยคธรรมดา ปุ่มจะเป็นสีแดงระหว่างฟัง และข้อความที่ได้ยินจะขึ้นเป็นตัวอักษรสีแดง กดอีกครั้งเพื่อหยุด หรือพิมพ์ในช่องแล้วกด Enter ก็ได้

คุยกับผู้ช่วย

เทอม 1

ระดับมัธยม

พุดตอบ

1. นาย กตติ ทองมา ไม่ว่างวันศุกร์ คาบ ๖-๘ (เบรชาการ)

2. นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน

3. วันพุธ คาบ 7-8 เป็นกิจกรรมชุมนุม ม.1-3

4. วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย (คาบ 5-9)

5. วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง

บันทึกแล้ว 5 จาก 5 ข้อ

บันทึกข้อกำหนดจากรูป 5/5 ข้อ

✓ นาย กิตติ ทองมา ไม่ว่างวันศุกร์ คาบ 5-8 (ไปราชการ)
กฎ #25 · นาย กิตติ ทองมา

✓ นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน
กฎ #26 · นาง กนกวรรณ ชื่นใจ

✓ วันพุธ คาบ 7-8 กิจกรรมชุมนุม ม.1-3
บล็อกคาบในตารางแล้ว · วันพุธ คาบ7-8 · 3 ชั้น · วางไป 37 คาบ

✓ วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย
กฎ #27 · วิชา พ 22103

✓ วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง
กฎ #28

กฎทุกข้อจะถูกใช้ตอนเช็คคนและจัดตารางอัตโนมัติ

ครูสมศักดิ์ นาคสวัสดิ์ ไม่ว่างวันอังคาร คาบ 1 ถึง 2

เช็คคาบซ้ำ

วิชาค้างจัด

จัดอัตโนมัติ

ดูกฎ

แนบรูปชี้แจง



พิมพ์ หรือกดไมค์แล้วพุด...



ภาพที่ 5 ไมค์กำลังฟัง ข้อความที่ได้ยินขึ้นเหนือช่องพิมพ์

คุยกับผู้ช่วย

เทอม 1

ระดับมัธยม

พุดตอบ

กฎ #25 · นาย กิตติ ทองมา

✓ นาง กนกวรรณ ชื่นใจ ไม่สอนคาบ 1 ทุกวัน
กฎ #26 · นาง กนกวรรณ ชื่นใจ

✓ วันพุธ คาบ 7-8 กิจกรรมชุมนุม ม.1-3
บล็อกคาบในตารางแล้ว · วันพุธ คาบ7-8 · 3 ชั้น · วางไป 37 คาบ

✓ วิชาพลศึกษา ม.2 ให้จัดอยู่ช่วงบ่าย
กฎ #27 · วิชา พ 22103

✓ วันจันทร์ คาบ 8 ประชุมครู งดสอนทุกห้อง
กฎ #28

กฎทุกข้อจะถูกใช้ตอนเช็คคนและจัดตารางอัตโนมัติ

ครูสมศักดิ์ นาคสวัสดิ์ ไม่ว่างวันอังคาร คาบ 1 ถึง 2

บันทึกกฎ #29

นาย สมศักดิ์ นาคสวัสดิ์ ไม่ว่างวันอังคาร คาบ 1-2

✓ บันทึกแล้วครับ — กฎ #29 · นาย สมศักดิ์ นาคสวัสดิ์ ไม่
ว่างวันอังคาร คาบ ๑-๒

มีเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือจะให้จัดตารางต่อเลยครับ?

เช็คคาบซ้ำ

วิชาค้างจัด

จัดอัตโนมัติ

ดูกฎ

แนบรูปชี้แจง



พิมพ์ หรือกดไมค์แล้วพุด...



ภาพที่ 6 ผู้ช่วยบันทึกเป็นกฎ พร้อมสรุปสั้น ๆ

2.3 ดู ลบ และฟีกกิจกรรม

- ดูกฎทั้งหมด กดคำสั่งลัด  ดูกฎ หรือพุดว่า “ดูกฎของโรงเรียนทั้งหมด”
- ลบกฎ พุดหรือพิมพ์ “ลบกฎข้อ 3” (ดูเลขข้อจากรายการกฎ)
- ฟีกกิจกรรมกลาง เช่น “ฟีกวันพุธคาบ 7 ถึง 8 เป็นชุมนุม ม.1-3” ระบบล็อกคาบนั้นให้ทุกห้องของชั้นที่ระบุ ต่างจากกฎตรงที่ขึ้นเป็นคาบในตารางจริงทันที

💡 เลือกใช้ให้ถูก

กฎ ใช้กับเงื่อนไขที่ห้ามหรืออยากให้เป็น เช่น ครูไม่ว่าง วิชาครูอยู่ช่วงเช้า ส่วน ฟีกกิจกรรม ใช้กับคาบที่ทุกห้องเรียนพร้อมกันจริง เช่น ชุมนุม ลูกเสือ แนะแนวรวม

3

ขั้นที่ 2 จัดตารางอัตโนมัติ

ทุกขนาดต้องผ่านหน้าต่าง “ตรวจก่อนจัด” เสมอ

- กดปุ่ม  จัดอัตโนมัติ... เหนือตารางสด
- เลือกภาคเรียน และ **ขนาดที่จะจัด** ① ทั้งหมด (ทุกวิชา) ② กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ③ รายครู ④ รายวิชา แล้วเลือกกลุ่ม ครู หรือวิชาที่ต้องการ
- กด  ตรวจก่อนจัด

 จัดตารางอัตโนมัติ

ภาคเรียน: ที่ 1
 ขนาดที่จะจัด: ③ รายครู

พิมพ์ชื่อครู...
 — เลือกครู —

ตรวจก่อนจัด

เลือกขนาดแล้วกด "ตรวจก่อนจัด" — ระบบจะแสดงว่าจะจัดวิชาอะไรบ้าง และมีวิชาไหนน่าสงสัยว่าไม่มีจริง

ปิด

ภาพที่ 7 เลือกขนาดงาน ตัวอย่างนี้เลือก “รายครู”

 จัดตารางอัตโนมัติ

ภาคเรียน: ที่ 1
 ขนาดที่จะจัด: ③ รายครู

พิมพ์ชื่อครู...
 นาย สมศักดิ์ นาคสวัสดิ์

ตรวจก่อนจัด

☒ พร้อมจัด 0 วิชา — ยังขาดรวม 0 คาบ · ลงครบแล้ว 1 วิชา (ข้าม)

▶ วิชาที่ต้องให้ผู้ดูแลตัดสินใจ 7 วิชา — ระบบสงสัยว่าไม่มีจริง/ซ้ำซ้อน/ข้อมูลไม่ครบ **ไม่ติด = ไม่จัด** (ค่าเริ่มต้นคือไม่ติดทั้งหมด) ติ๊กทั้งหมด

 ยังไม่ได้ระบุรูปแบบคาบ 6 วิชา (สัปดาห์ละ 2 คาบขึ้นไปต่อห้อง) — ตั้งทีเดียวทั้งกองได้: คาบคู่ติดกันทั้งหมด แยกกระจายทั้งหมด

☐ I30201(1) I · สมศักดิ์ · 0 ห้อง · ลงแล้ว 0/2 คาบ
 ▶ ยังไม่ระบุห้องเรียน (จัดไม่ได้) ·  สัปดาห์ละ 2 คาบ/ห้อง แต่ยังไม่ได้รับว่าสอน "คาบคู่ติดกัน" หรือ "แยกกระจาย"

คาบคู่ติดกัน
แยกกระจาย

☐ คุณธรรม33 คุณธรรม · จันทร์เพ็ญ,สมศักดิ์ · 1 ห้อง · ลงแล้ว 0/1 คาบ
 ▶ ยังไม่เคยใช้ในตารางเลย (อาจสร้างทั้งไว้)

☐ ว31101 วิทย · สมศักดิ์ · 6 ห้อง · ลงแล้ว 2/18 คาบ
 ▶  สัปดาห์ละ 3 คาบ/ห้อง แต่ยังไม่ได้รับว่าสอน "คาบคู่ติดกัน" หรือ "แยกกระจาย"

คาบคู่ติดกัน
แยกกระจาย

☐ ล้างคาบเดิมของวิชาที่เลือกก่อนจัด ใหม่

 จัดตามรายการที่ติ๊กไว้

 กด  ย้อนกลับได้ทุกเมื่อ

ปิด

ภาพที่ 8 ผลการตรวจก่อนจัด แยกวิชาที่พร้อมจัดกับวิชาที่ต้องให้ผู้ดูแลตัดสินใจ

อ่านผลตรวจก่อนจัด

-  **พร้อมจัด** วิชาที่ข้อมูลครบ ระบบติ๊กให้แล้ว
-  **วิชาที่ต้องให้ผู้ดูแลตัดสินใจ** ระบบสงสัยว่าไม่มีจริง ซ้ำซ้อน หรือข้อมูลไม่ครบ เช่น ยังไม่ระบุห้องเรียน หรือไม่เคยใช้ในตารางเลย **ค่าเริ่มต้นคือไม่ติ๊ก = ไม่จัด** ตรวจแล้วค่อยติ๊กเอง
-  **ยังไม่ระบุรูปแบบคาบ** วิชาที่เรียน 2 คาบขึ้นไปต่อสัปดาห์ต่อห้อง ให้เลือก  **คาบคู่ติดกัน** (ลง 2 คาบติดกันเสมอ ไม่คร่อมพักเที่ยง) หรือ  **แยกกระจาย** (กระจายไปหลายวัน) ตั้งทีเดียวทั้งกองได้
- **ล้างคาบเดิมของวิชาที่เลือกก่อนจัดใหม่** ติ๊กเมื่อต้องการจัดวิชานั้นใหม่ทั้งหมด

จากนั้นกด  **จัดตามรายการที่ติ๊กไว้** ระบบจะสรุปว่าลงได้กี่คาบ และคาบที่ลงไม่ได้พร้อมเหตุผล

จัดอัตโนมัติเสร็จแล้ว

จัดสำเร็จ 13 คาบ จาก 1 วิชา · ลงไม่ได้ 5 รายการ

 ลงไม่ได้ 5 รายการ: ว31289 4/4 เหลือ 1 คาบ หาที่ลงไม่ได้ | ว31289 4/4 เหลือ 1 คาบ หาที่ลงไม่ได้ | ว31289 4/5 เหลือ 1 คาบ หาที่ลงไม่ได้ | ว31289 4/5 เหลือ 1 คาบ หาที่ลงไม่ได้ | ว31289 4/5 เหลือ 1 คาบ หาที่ลงไม่ได้

กด  ย้อนกลับได้ถ้าไม่พอใจผลลัพธ์

ภาพที่ 9 การ์ดผลการจัดอัตโนมัติ

ระบบจัดโดยเคารพเงื่อนไขเหล่านี้เสมอ

- ครูไม่สอนซ้อน ห้องเรียนไม่ซ้อน
- ไม่ลงคาบพักเที่ยง
- กฎของโรงเรียนทุกข้อ
- คาบคู่ติดกันจริง ไม่คร่อมพักเที่ยง
- กระจายวัน ไม่อัดวันเดียว

สิ่งผ่านแชทก็ได้

“จัดวิชา ว31289 ให้หน่อย” · “จัดตาราง ม.2 ให้อัตโนมัติ” · “จัดให้เสร็จเลยทุกคน” (โหมดจัดทั้งโรงเรียน ผู้ช่วยจะถามเรื่องชุมนุม ลูกเสือ คาบจอง และการล้างของเดิมให้ครบก่อนลงมือ)

4

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบและแก้ตาราง

ดูผลที่ตารางสด แก้ด้วยการลากวางหรือสั่งผ่านแชท

ดูตารางสด

เลือกโหมด **ครู** ห้องเรียน หรือ **เทียบครู/กลุ่ม** แล้วพิมพ์ชื่อครูหรือเลือกห้องที่ต้องการ ช่องสีเหลืองคือคาบพักเที่ยง

17 ตารางสด: ครู

พิมพ์ชื่อครู...

พิมพ์รหัส/ชื่อวิชา...

รีเฟรช

จัดอัตโนมัติ...

นำเข้ารายวิชา

ย้อนกลับ

ทำซ้ำ

แก้ไข 1 คาบ (ยังไม่บันทึก)

ตรวจสอบและบันทึก

ยกเลิกที่แก้ไข

ลากคาบไปวางช่องที่ต้องการได้เลย

วัน\คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8
จันทร์	ว33245(1) 6/3		ว31289 4/6	พัก เที่ยง	ว33245(1) 6/2			
อังคาร	ว33245(1) 6/1	ว33245(1) 6/1		พัก เที่ยง	ว33245(1) 6/3	ว33245(1) 6/3		ด้า ทุจริ 4/-
พุธ	ว31289 4/6	ว33245(1) 6/2	ว33245(1) 6/2	พัก เที่ยง		ว32243 5/1	ว32243 5/1	ว312 4/2
พฤหัสบดี	ว33245(1) 6/1	ว31289 4/5	ว31289 4/1	พัก เที่ยง	ว33245(1) 6/4	ว33245(1) 6/4	ว31289 4/2	ว312 4/2
ศุกร์	ว31289 4/6		ว33245(1) 6/4	พัก เที่ยง			ว31101 4/1	ว311 4/-

ภาพที่ 10 ตารางสดรายครู หลังลากคาบไปวางช่องใหม่ แถบด้านบนบอกว่าแก้ไขกี่คาบและยังไม่ได้นบันทึก

ย้ายคาบด้วยการลากวาง

- 1 ลากคาบที่ต้องการไปวางช่องใหม่ แถบด้านบนจะขึ้น “แก้ไข X คาบ (ยังไม่บันทึก)”
- 2 กด ☒ ตรวจสอบและบันทึก ระบบจะทำการชนของครู ห้อง และกฎให้ก่อน
- 3 ตรวจสอบตารางสรุปผลกระทบ แล้วกด **ยืนยันบันทึก** หรือ **ยกเลิกที่แก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขทั้งหมด

ตรวจสอบก่อนบันทึก — ผลกระทบต่อตารางจริง

✓ ตรวจสอบแล้วไม่พบปัญหา บันทึกได้เลย

ย้ายทั้งหมด 1 คาบ · ย้อนกลับได้ด้วยปุ่ม หลังบันทึก

วิชา/ห้อง	จากเดิม	ไปที่	หมายเหตุ
✓ ว31289 4/6	วันจันทร์ คาบ2	วันจันทร์ คาบ3	ไม่มีปัญหา

ยกเลิก

ยืนยันบันทึก

ภาพที่ 11 หน้าต่างตรวจสอบก่อนบันทึก บอกจากเดิม ไปที่ และปัญหาที่พบ

ตรวจสอบผ่านแชทก็ได้ เช่น “เช็คคาบซ้ำให้หน่อย” หรือ “มีวิชาไหนยังจัดไม่ครบบ้าง” ดูตัวอย่างเพิ่มในหัวข้อ 7

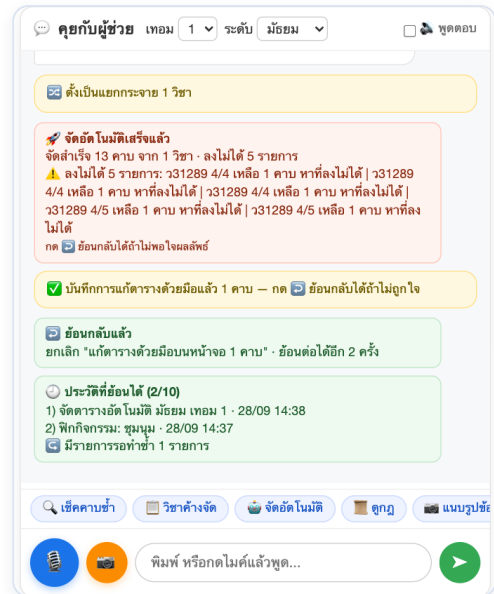
5 ย้อนกลับ ประวัติ และตารางร่าง

ทดลองได้เต็มที่ ผิดพลาดก็ย้อนคืนได้

ย้อนกลับและประวัติ

-  ย้อนกลับ คืนสภาพตารางก่อนการแก้ล่าสุด ย้อนได้ติดกัน สูงสุด 10 ครั้ง
-  ทำซ้ำ เอาสิ่งที่เพิ่งย้อนกลับคืนมา
-  ดูประวัติที่ย้อนได้ พร้อมวันเวลา
- พูดว่า “ย้อนกลับ” ในแชทก็ได้

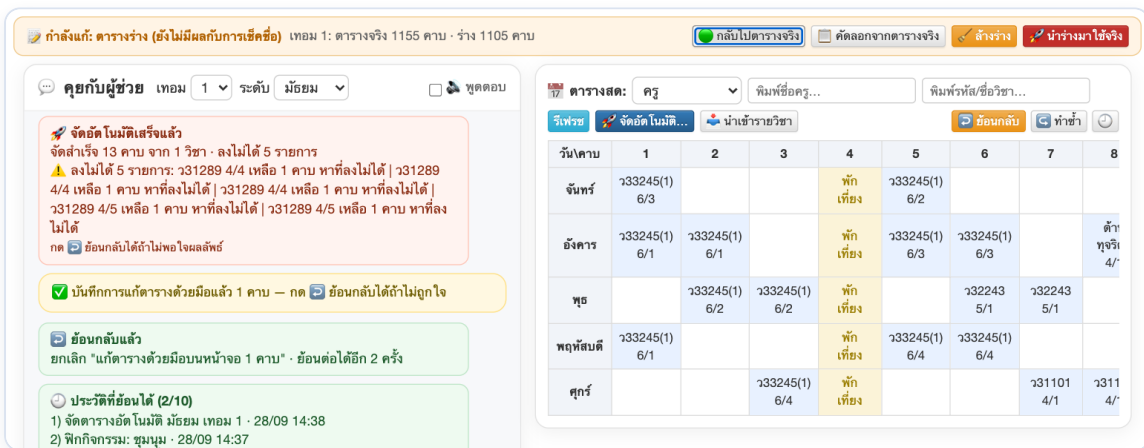
การย้อนกลับครอบคลุมการแก้ไขในหน้านี้ทั้งหมด ได้แก่ ลงคาบ ลบ ย้าย สลับ พิกกิจกรรม จัดอัตโนมัติ และลากวาง การแก้จากหน้าอื่นของโปรแกรมไม่ถูกบันทึกให้ย้อน



ภาพที่ 12 การ์ดย้อนกลับ และประวัติที่ย้อนได้

ตารางร่าง

กด  สลับไปตารางร่าง ที่แถบด้านบน แถบจะเปลี่ยนเป็นสีส้มและมีปุ่มเพิ่ม 3 ปุ่ม ทุกอย่างที่เกิดขึ้นในโหมดนี้ไม่กระทบตารางจริงที่ครูใช้เช็คชื่อ

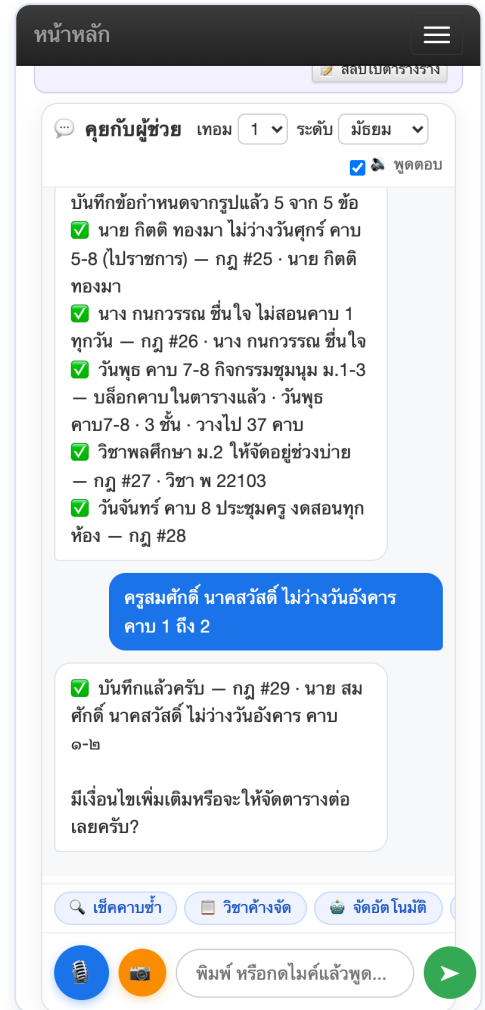


ภาพที่ 13 โหมดตารางร่าง

ปุ่ม	ใช้เมื่อ
 คัดลอกจากตารางจริง	เริ่มร่างจากตารางปัจจุบัน ร่างเดิมของเทมเพลตจะถูกแทนที่
 ล้างร่าง	เริ่มร่างใหม่จากตารางว่าง ตารางจริงไม่ถูกแตะ
 นำร่างมาใช้จริง	พอใจแล้ว ระบบสรุปผลกระทบให้ยืนยันก่อนแทนตารางจริง
 กลับไปตารางจริง	ออกจากโหมดร่าง

6 ใช้งานบนมือถือ

- บนจอมือถือ หน้าจอแยกเป็น 2 แท็บ  ตารางสอน (จัดเอง) และ  ผู้ช่วย AI
- ปุ่ม  บนมือถือถ่ายรูปกระดาษได้ทันที หรือเลือกรูปจากคลังภาพ
- ปุ่มไม้ค้ของหน้านี้ใช้ได้บน Chrome ทั้ง Android และคอมพิวเตอร์ ถ้าใช้ iPhone แล้วไม้ค้ไม่ทำงาน ให้แตะช่องพิมพ์แล้วใช้ปุ่มไม้ค้ของคีย์บอร์ดมือถือทดแทน
- งานใหญ่อย่างจัดทั้งเทอมหรือตารางร่าง แนะนำให้ทำบนคอมพิวเตอร์ จะเห็นตารางครบกว่า



ภาพที่ 14 แท็บผู้ช่วย AI บนมือถือ

7 ตัวอย่างคำสั่งที่ใช้บ่อย

พูดหรือพิมพ์เป็นภาษาธรรมชาติได้เลย

ต้องการ	ตัวอย่างคำสั่ง
ตั้งกฎครูไม่ว่าง	“ครูสมชายไม่ว่างวันศุกร์บ่าย” . “ครูวิชัยติตราขการทุกวันศุกร์”
วิชาเข้า/บ่าย	“วิชาพลศึกษาให้อยู่ช่วงบ่าย”
ฝึกกิจกรรม	“ฝึกวันพุธคาบ 7 ถึง 8 เป็นชุมนุมทุกชั้น” . “ลูกเสือ ม.1-3 วันพฤหัสบดีคาบ 8”
จัดอัตโนมัติ	“จัดวิชา ค21101 ให้น้อย” . “จัดตาราง ม.2 ให้อัตโนมัติ” . “ลงวิชาที่เหลือให้ครบ”
ตรวจ	“เช็คคาบซ้ำให้น้อย” . “มีวิชาไหนยังจัดไม่ครบบ้าง” . “ครูสมหญิงว่างคาบไหนบ้างวันอังคาร”
ย้าย / สลับ	“ย้ายคาบครูสมชายวันจันทร์คาบ 2 ไปวันพุธคาบ 3” . “สลับคาบครู A วันอังคารคาบ 1 กับครู B”
ดู / ลบกฎ	“ดูกฎของโรงเรียนทั้งหมด” . “ลบกฎข้อ 3”
ย้อนกลับ	“ย้อนกลับ” . “เอาที่ย้อนกลับคืนมา”

8 ข้อควรระวังและความปลอดภัย

- การลบหรือล้างครั้งใหญ่ต้องยืนยันเสมอ คำสั่งที่กระทบเกิน 60 คาบ ระบบจะหยุดถามก่อน และ AI ยืนยันตนเองไม่ได้ ต้องให้ผู้ดูแลพิมพ์หรือกดยืนยัน
- ตรวจสอบรายการจากรูปทุกครั้ง ก่อนกดบันทึก ลายมือที่อ่านยากอาจทำให้เลขคาบหรือชื่อผิดได้
- สิทธิถูกบังคับที่เซิร์ฟเวอร์ คุณครูทั่วไปแก้ไขเฉพาะตารางของตัวเอง ตั้งกฎ ฟิกกิจกรรม จัดตั้งเทอม และย้อนกลับได้เฉพาะผู้ดูแล
- ข้อมูลอยู่ในโรงเรียนของตัวเองเท่านั้น ส่งให้ดูหรือแก้ไขข้อมูลโรงเรียนอื่นไม่ได้
- รูปที่แนบใช้อ่านแล้วทิ้ง ไม่ถูกเก็บบนเซิร์ฟเวอร์
- ปิดหน้าต่าง AI ทำงานได้ งานยังทำต่อและบันทึกคำตอบไว้ในประวัติ มีปุ่ม 🖐 ยกเลิกระหว่างรอ

9 แก้ปัญหาที่พบบ่อย

อาการ	วิธีแก้
ปุ่มไม่ค้จางหรือกดแล้วไม่ฟัง	ใช้ Chrome หรือ Edge · เปิดเว็บแบบ https · กด “อนุญาต” เมื่อเบราว์เซอร์ขอใช้ไมโครโฟน
AI อ่านรูปไม่ออก หรือขึ้น “ไม่พบข้อกำหนดการจัดตารางในรูป”	ถ่ายใหม่ให้ตัวหนังสือชัด ถ่ายตรง ไม่มีเงา หรือพิมพ์ข้อกำหนดแทน
ขึ้น “ไม่พบชื่อครูในระบบ”	เขียนชื่อหรือนามสกุลให้ตรงกับในระบบ แก้ในกล่องก่อนกดบันทึกได้
ขึ้น “วันนี้ใช้อ่านรูปครบ 30 ครั้งแล้ว”	พรุ่งนี้ใช้ได้ใหม่ ระหว่างนี้พิมพ์หรือพูดสั่งแทน
เปิดรูปจาก iPhone ไม่ได้ (ไฟล์ HEIC)	ถ่ายผ่านปุ่ม 📷 ในหน้านี้โดยตรง หรือตั้งค่ากล้องเป็น “เข้ากันได้มากที่สุด”
จัดอัตโนมัติแล้วลงไม่ครบ	อ่านเหตุผลในการ์ดผล มักเกิดจากกฎครูไม่ว่างหรือช่องว่างไม่พอ ปรับกฎเปลี่ยนเป็นแยกกระจาย หรือลองเองด้วยการลากวาง
วิชาไม่อยู่ในรายการจัดอัตโนมัติ	วิชาที่มีธง ➡ ต้องติ๊กเอง · ตรวจว่ากำหนดห้องเรียนและครูผู้สอนไว้แล้ว
AI ตอบช้า	ความเร็วขึ้นกับระบบ AI ของโรงเรียน รอได้หรือกด 🖐 ยกเลิก งานที่ส่งไปแล้วจะมีคำตอบในประวัติ
จัดแล้วผลไม่ถูกใจ	กด 🔄 ย้อนกลับ ได้ติดกันสูงสุด 10 ครั้ง

คู่มือนี้จัดทำสำหรับผู้ดูแลตารางของโรงเรียนที่ใช้ NotySchool · ภาพประกอบถ่ายจากระบบทดสอบ ข้อมูลและชื่อครูเป็นตัวอย่างสมมติ