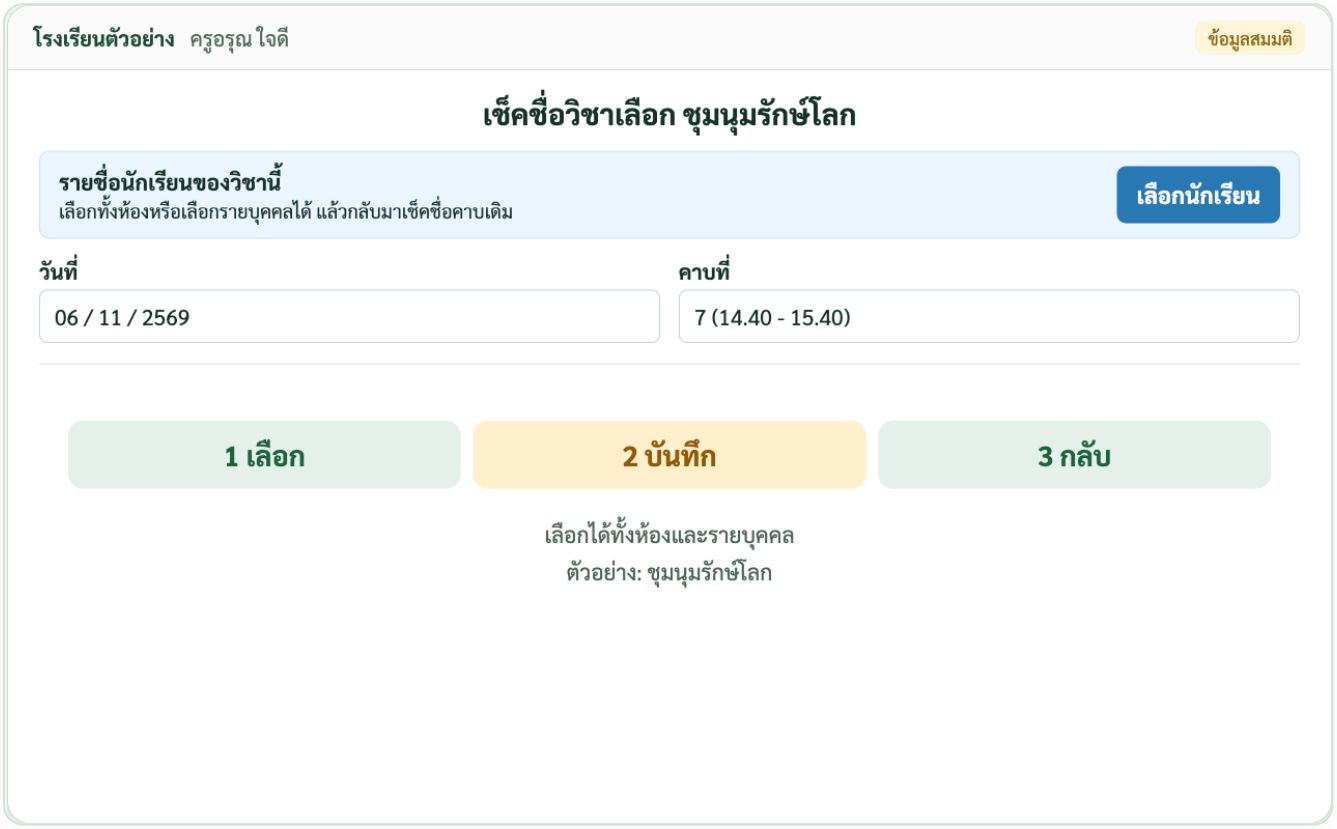
เลือกรายชื่อจากหน้าเช็คชื่อ

เลือกนักเรียน → บันทึกรายชื่อ → กลับเช็คชื่อ



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

เลือกนักเรียน แล้ว **บันทึกรายชื่อ** ก่อนกดกลับ
เมื่อกลับมา ให้บันทึกการเช็คชื่ออีกครั้ง

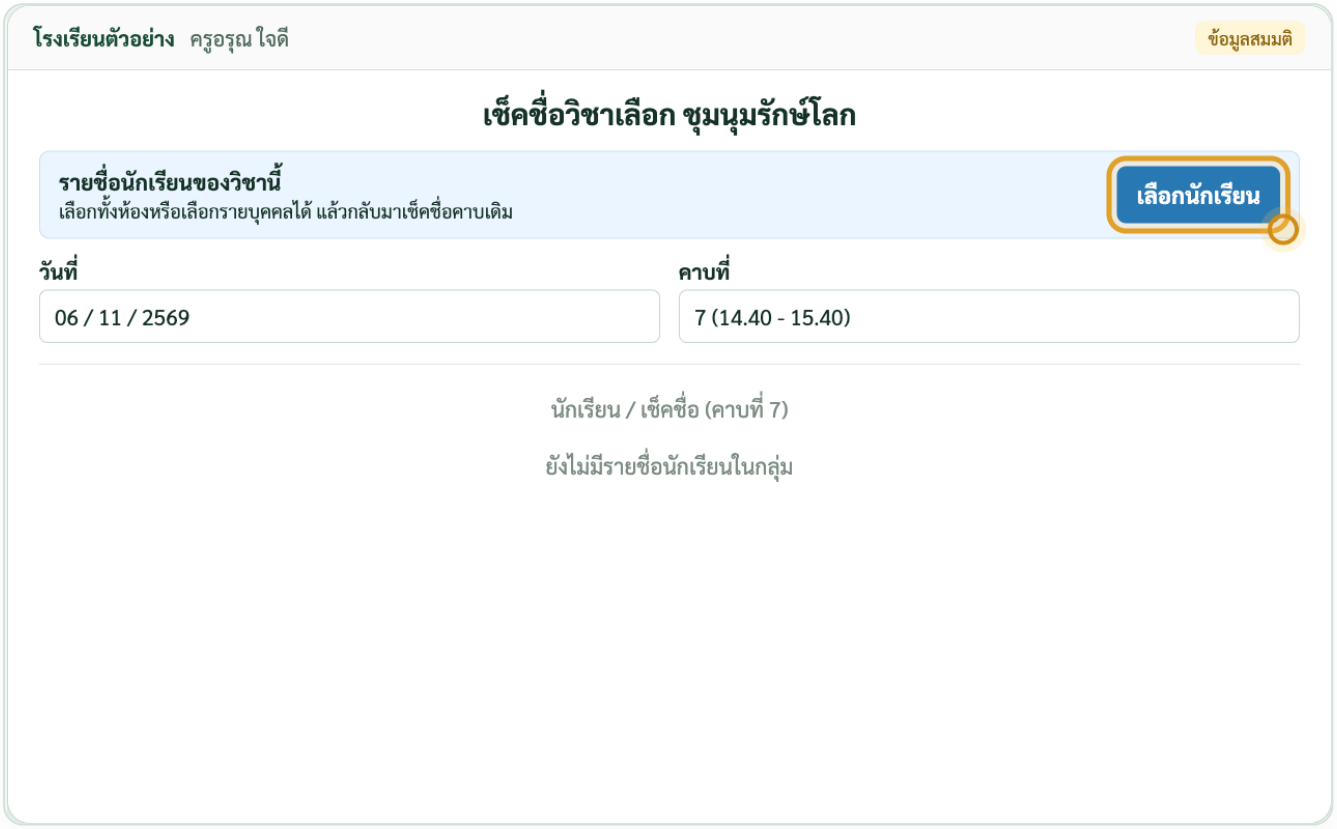
1. ใช้กับวิชาที่กำหนดรายชื่อกลุ่มเอง เช่น ชุมนุม ลูกเสือ แนะแนว
2. ภาพและชื่อทั้งหมดในคู่มือนี้เป็นข้อมูลสมมติ

> **เริ่มจากหน้าเช็คชื่อในคาบ**
> จัดรายชื่อเข้ากลุ่มก่อน แล้วจึงเช็คชื่อให้นักเรียนในคาบนั้น

จำ 3 ขั้นตอน: เลือก → บันทึก → กลับเช็คชื่อ

เลือกวัน คาบ และวิชาให้ตรง

ปุ่ม “เลือกนักเรียน” อยู่เหนือช่องวันที่



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

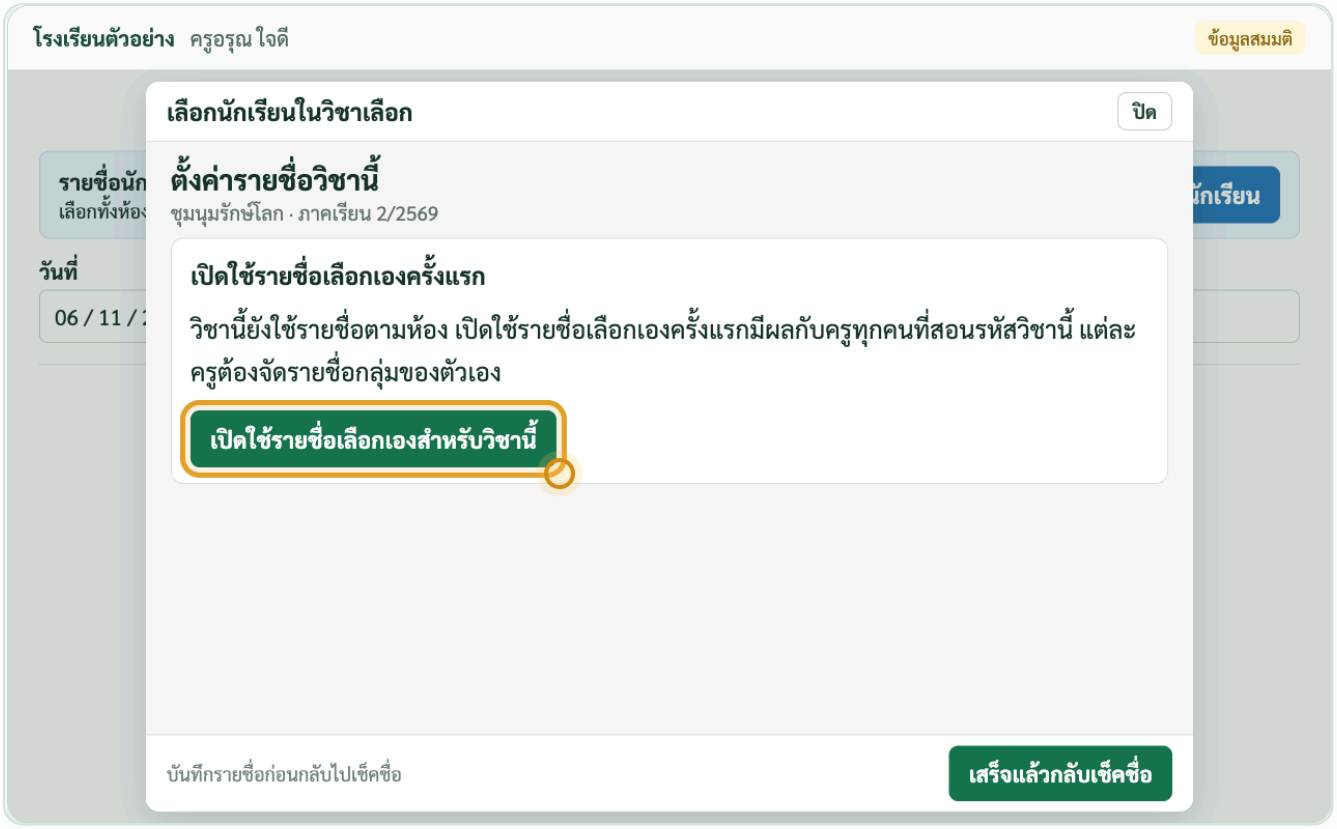
1. เปิดหน้าเช็คชื่อในคาบ
2. เลือกวันที่และคาบ
3. หากมีหลายวิชา เลือกรายวิชาที่ต้องการก่อน

> **ถ้าไม่พบปุ่ม**
> วิชาที่ใช้รายชื่อตามห้องปกติจะไม่มีปุ่มนี้ ตรวจวัน คาบ และวิชาให้ตรงก่อน

ตรวจวัน / คาบ / รายวิชา แล้วกด “เลือกนักเรียน”

เปิดฟังก์ชันครั้งแรก

ชื่อวิชาเดียวกันได้ แต่รายชื่อนักเรียนแยกตามครู



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

1. เปิดให้ใช้ฟังก์ชันร่วมกันเท่านั้น ไม่แชร์รายชื่อนักเรียน
2. ครูอรุณเลือกชุด ก. ครูพิมพ์เลือกชุด ข.
3. แต่ละครูเลือกนักเรียนเข้ากลุ่มของตนเอง

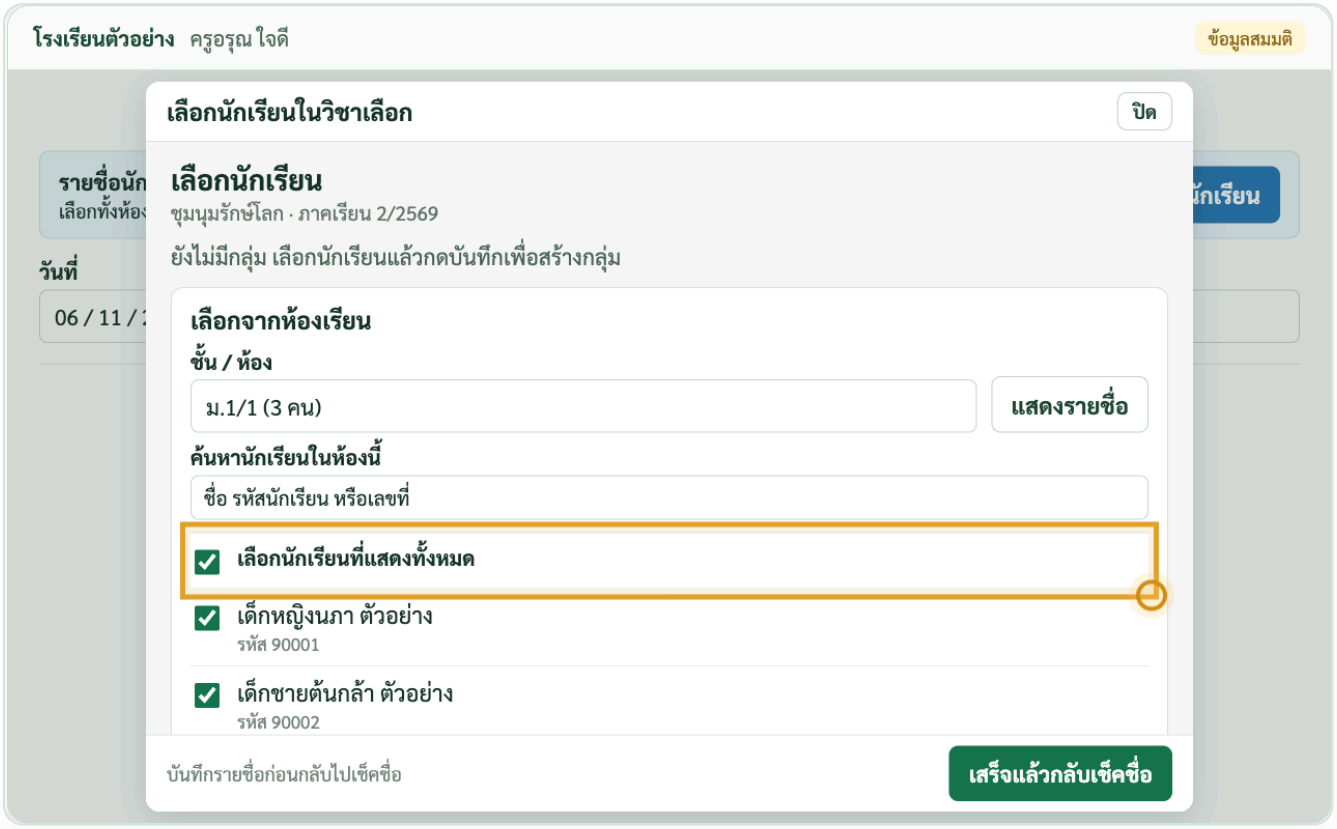
> **เปิดฟังก์ชัน ไม่ได้รวมรายชื่อนักเรียน**
> ระบบใช้รายชื่อจากกลุ่มของครูแต่ละคน ไม่ดึงนักเรียนของอีกครูมารวมให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ: ถ้าระบุครูร่วมไว้ในกลุ่มเดียวกัน ครูร่วมจะใช้รายชื่อของกลุ่มนั้น

เปิดฟังก์ชันครั้งเดียว · ครูแต่ละคนเลือกรายชื่อของตนเอง

เลือกห้อง แล้วเลือกนักเรียน

เลือกทั้งห้อง หรือค้นหาแล้วติ๊กบางคน



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

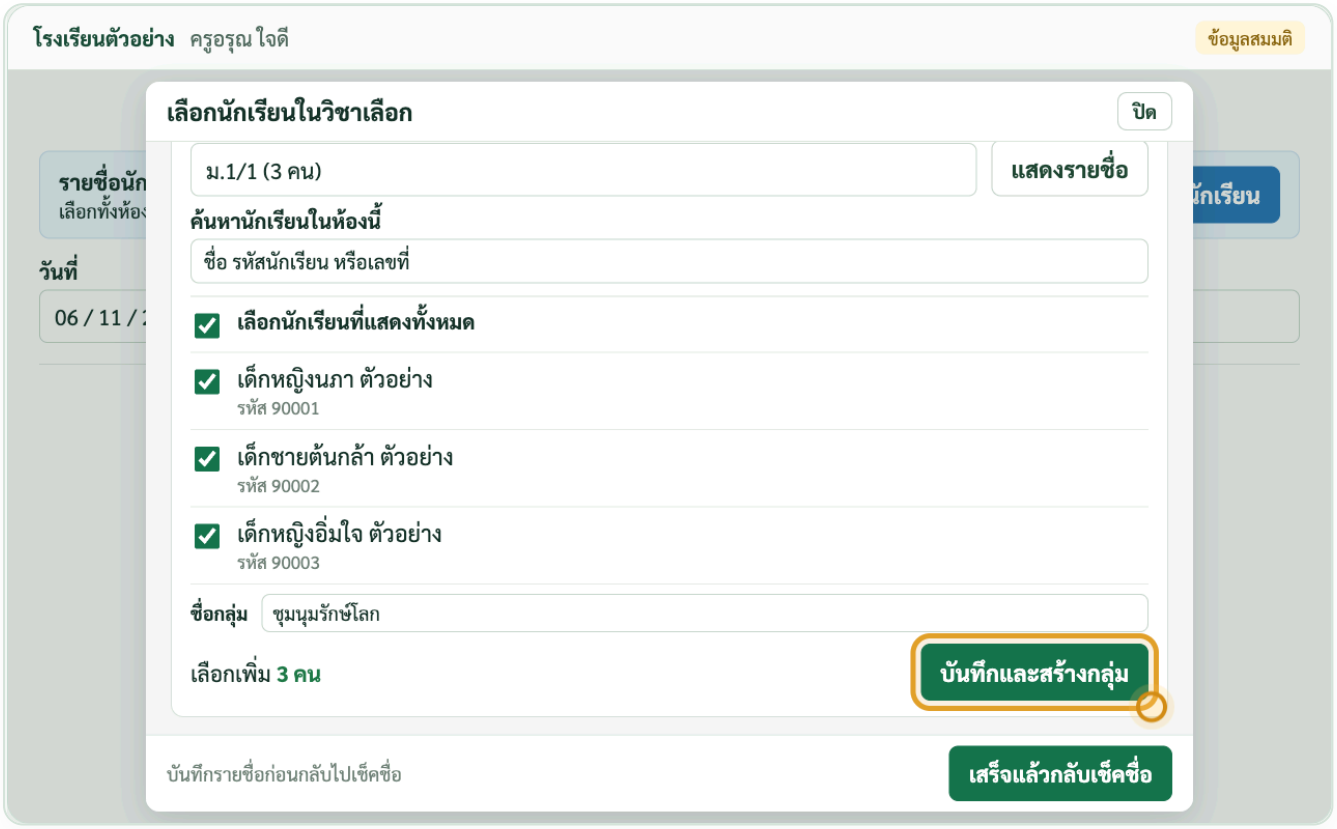
1. เลือกชั้น / ห้อง แล้วกด “**แสดงรายชื่อ**”
2. “**เลือกนักเรียนที่แสดงทั้งหมด**” เลือกเฉพาะรายชื่อที่มองเห็น
3. ค้นหาได้ภายในห้องที่เลือก

> **ต้องการทั้งห้อง ให้ล้างคำค้นก่อน**
> การค้นหาจำกัดอยู่ในห้องที่เลือก ปุ่มเลือกทั้งหมดเลือกเฉพาะรายชื่อที่กำลังแสดง

เลือกห้อง → แสดงรายชื่อ → ติ๊กทั้งห้องหรือรายคน

สำคัญ: ต้องกดบันทึกก่อนกลับ

ติ๊กชื่ออย่างเดียว ยังไม่ใช่การบันทึก



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

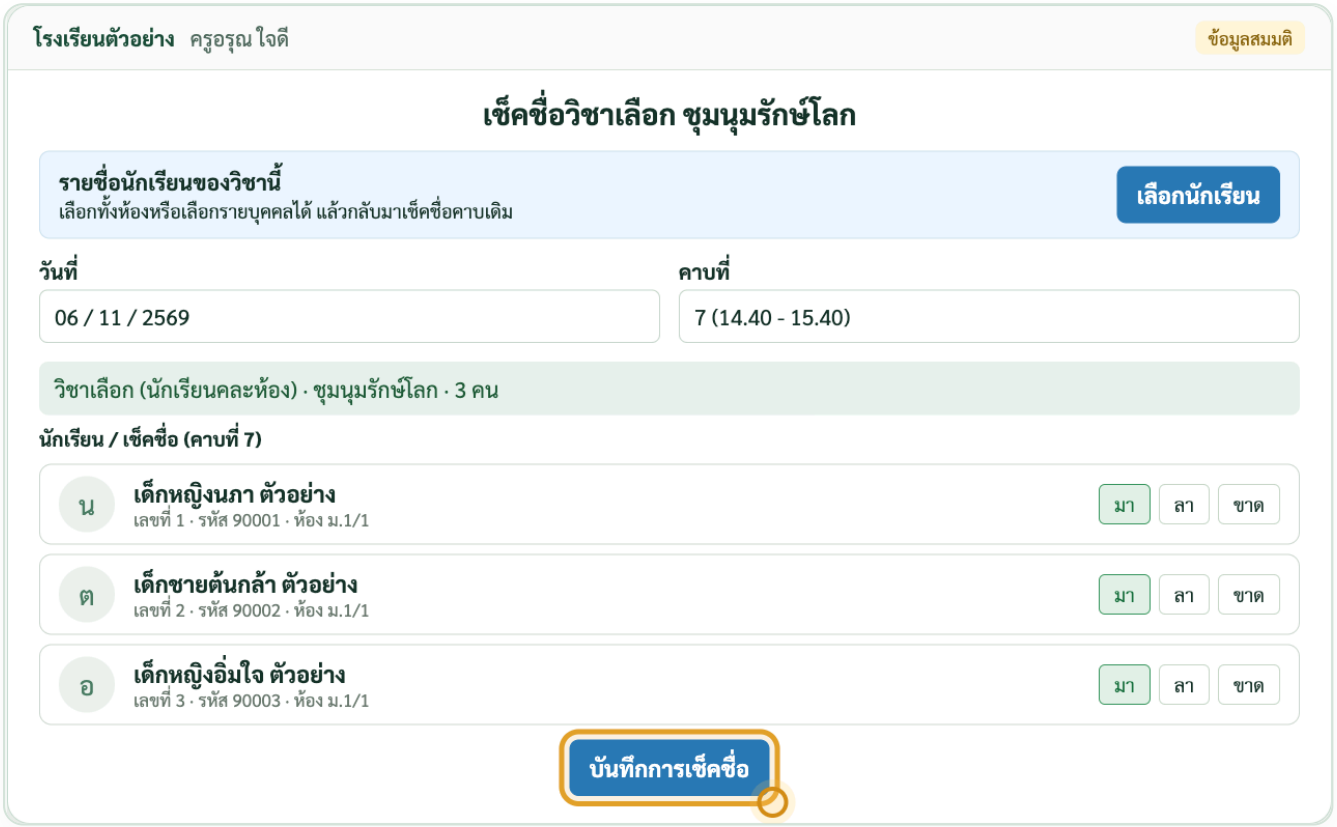
1. กลุ่มใหม่: “**บันทึกและสร้างกลุ่ม**”
2. กลุ่มเดิม: “**เพิ่มนักเรียนที่เลือก**”
3. ปุ่มบันทึกอยู่ใต้รายชื่อ อาจต้องเลื่อนลงในหน้าต่าง

> **“เสร็จแล้วกลับเช็คชื่อ” ไม่ได้บันทึกรายชื่อ**
>
> กดบันทึกใต้รายชื่อก่อน ถ้าเลือกเพิ่ม 3 คน ให้ตรวจ “เพิ่มแล้ว 3 คน” และรายชื่อในกลุ่ม แล้วจึงกดกลับ

กดบันทึก แล้วตรวจข้อความ “เพิ่มแล้ว ... คน”

กลับมาเช็คชื่อคาบเดิม

บันทึกรายชื่อ กับบันทึกเช็คชื่อ เป็นคนละขั้นตอน



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

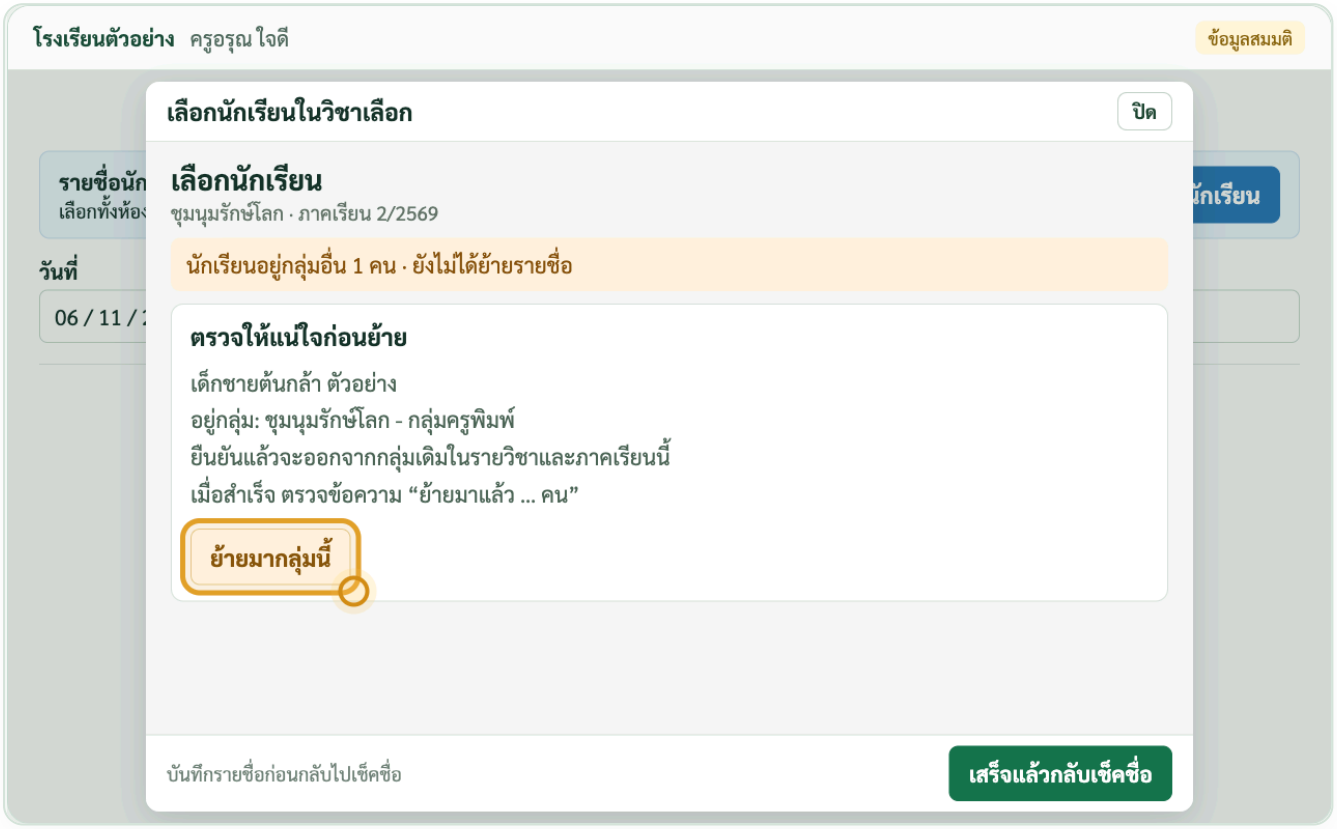
1. เมื่อบันทึกรายชื่อสำเร็จ กด “**เสร็จแล้วกลับเช็คชื่อ**”
2. ตรวจรายชื่อในวันและคาบเดิม
3. เลือกสถานะ แล้วกด “**บันทึกการเช็คชื่อ**” อีกครั้ง

> **ยังต้องบันทึกผลการเช็คชื่อ**
>
> การเพิ่มนักเรียนเข้ากลุ่มไม่ได้เลือกสถานะหรือ**บันทึกการเช็คชื่อ**ให้อัตโนมัติ

บันทึกรายชื่อสำเร็จ → กลับเช็คชื่อ → บันทึกการเช็คชื่อ

ถ้ารายชื่อยังไม่มา

ตรวจการบันทึกก่อนเลือกใหม่หรือส่งซ้ำ



ภาพตัวอย่างการใช้งาน - ชื่อ โรงเรียน รายวิชา และนักเรียนเป็นข้อมูลสมมติ

1. ดูว่ากดบันทึกและมีจำนวนเพิ่มสำเร็จแล้วหรือยัง
2. ถ้าอยู่กลุ่มอื่น ให้ตรวจแล้วค่อยยืนยันย้าย
3. ไม่พบปุ่ม: ตรวจคาบ / วิชา และให้ผู้ดูแลตรวจการตั้งค่า

> **หลังย้าย ให้ตรวจผลด้วย**
>
> ตรวจ “ย้ายมาแล้ว ... คน” และรายชื่อในกลุ่ม นักเรียนจะออกจากกลุ่มเดิมของวิชาและภาคเรียนนั้น

เลือกแล้วต้องบันทึก · กลุ่มชนต้องยืนยัน · สงสัยให้แจ้งผู้ดูแล